

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 43. Statuta Osnovne škole-Scuola elementare "San Nicolò" Rijeka, Školski odbor Osnovne škole-Scuola elementare "San Nicolò" Rijeka, na sjednici održanoj dana 4.5.2022. godine donio je

**PRAVILNIK  
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA RADNIKA  
U OSNOVNOJ ŠKOLI-SCUOLA ELEMENTARE "SAN NICOLÒ"**

**I. OPĆE ODREDBE**

*Predmet pravilnika*

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi-Scuola elementare "San Nicolò" (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuje način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnoj službi pod jednakim uvjetima, postupak procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio ured državne uprave, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Školi.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi, u slučaju zapošljavanja na temelju čl. 107., st. 11., točaka 1., 3., 4. i 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon) te u slučaju zapošljavanja bez natječaja sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 3.

U postupku zapošljavanja radnika na temelju natječaja vrednovanje se može izvršiti samo za kandidate koji ispunjavaju tražene uvjete natječaja odnosno samo za one kandidate koji imaju odgovarajuću stručnu spremu (vrstu i razinu obrazovanja) za sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

*Rodna jednakost*

Članak 4.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

**II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA**

*Zasnivanje radnog odnosa u školi*

Članak 5.

(1) Radni odnos u Školi zasniva se sklapanjem ugovora o radu u pravilu na temelju natječaja uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te kolektivnim ugovorima, drugim zakonima i propisima.

(2) Radni odnos koji se zasniva za radna mjesta učitelja s nastavom na hrvatskom jeziku, ne podliježu uvjetima propisanim Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka radni odnos u Školi može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, drugim zakonima i propisima.

### *Objava i sadržaj natječaja za zasnivanje radnog odnosa*

#### Članak 6.

(1) Ravnatelj odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama Škole i u skladu s važećim propisima.

(2) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici Škole.

(3) Rok za podnošenje prijava kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole.

#### Članak 7.

(1) Natječaj sadrži:

1. naziv i sjedište Škole,
2. mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se natječaj objavljuje, broj izvršitelja koji se natječajem traži,
3. tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu (neodređeno ili određeno),
4. opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
5. naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
6. naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
7. napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
8. naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
9. naznaku poveznice sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata,
10. naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
11. naznaku da se provodi vrednovanje kandidata,
12. naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti razgovoru (intervjuu) pred Povjerenstvom prema odredbama ovog Pravilnika,
13. naznaku probnog rada ako se ugovara,
14. rok za podnošenje prijava na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana,
15. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
16. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka
17. naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom,
18. naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici,
19. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
20. naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

(2) Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti su:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona (ne starije od 6 mjeseci od dana raspisivanja natječaja)
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja)

(3) Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je prijaviti na natječaj priložiti:

- rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma ili
- rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija, rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.
- Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici.

(4) Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i/ili podzakonskih propisa.

#### Članak 8.

(1) Pristigle prijave na natječaj zaprima tajnik/ica škole, urudžbira ih i ocjenjuje pravovremenost i potpunost prijave te utvrđuje ispunjavaju li prijavljeni kandidati sve uvjete iz natječaja.

Ako je prijava upućena poštom preporučenom pošiljkom, dan predaje pošti smatra se danom podnošenja prijave.

(2) Osoba koja nije podnijela pravovremenu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

(3) Pravovremene i potpune prijave kandidata koji udovoljavaju svim uvjetima natječaja proslijeđuju se Povjerenstvu na vrednovanje.

#### *Poništenje natječaja i Odluka o nezasnivanju radnog odnosa*

#### Članak 9.

(1) Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga. Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj. Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

(2) Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o nezasnivanju radnog odnosa.

(3) U slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 5. stavkom 3. ovoga Pravilnika.

### III. POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE KANDIDATA

#### *Imenovanje Povjerenstva za vrednovanje kandidata*

##### Članak 10.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputilo nadležno upravno tijelo županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Škole.
- (2) Povjerenstvo ima najmanje tri člana, a ukupan broj članova Povjerenstva mora biti neparan. Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika. Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik, koji vodi član Povjerenstva.
- (3) Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj može imenovati kao stalne članove Povjerenstva za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj, najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.
- (4) Ravnatelj ne može biti član Povjerenstva, kao što to ne može biti ni član Školskog odbora, niti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.
- (5) Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.

#### *Rad Povjerenstva*

##### Članak 11.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva.
- (2) Na sjednici Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, a o tome odlučuje ravnatelj.
- (3) Kandidati za koje je utvrđeno da ispunjavaju uvjete natječaja sudjeluju u daljnjem postupku, što se utvrđuje u zapisniku.
- (4) Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat ili ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, ravnatelj može odlučiti da se procjena odnosno vrednovanje ne mora provesti.

##### Članak 12.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj sukladno prethodno provedenom postupku člankom 7. ovoga Pravilnika odnosno listu kandidata koje je u Školu uputilo nadležno upravno tijelo županije i kandidate s te liste upućuje na vrednovanje,
- provodi vrednovanje kandidata
- na mrežnoj stranici Škole objavljuje poziv kandidatima na razgovor (intervju) ili na drugi oblik vrednovanja (pisanu provjeru, provjeru poznavanja talijanskog jezika, ogledni nastavni sat i drugi način koji utvrdi Povjerenstvo), zavisno o odluci Povjerenstva ili ih osobno obavijestiti o provođenju intervjua (telefonom, mobitelom ili elektroničkom poštom) ili drugog oblika vrednovanja (sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka),
- utvrđuje rang - listu kandidata na temelju rezultata provedenog vrednovanja
- ravnatelju Škole dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

## IV. PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

### *Načini procjene i vrednovanja kandidata*

#### Članak 13.

- (1) Povjerenstvo odlučuje o načinu vrednovanja za svako radno mjesto.
- (2) Kandidate iz članka 11. st. 3. ovoga Pravilnika Povjerenstvo poziva na vrednovanje.
- (3) Vrednovanje se provodi razgovorom (intervjuom), pisanom provjerom poznavanja talijanskog jezika, za kandidate koji nisu završili najmanje jedan obrazovni ciklus na talijanskom jeziku te putem motivacijskog pisma.
- (4) Odluku o načinu procjene, kriterijima i elementima bodovanja kandidata donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.
- (5) Ako kandidat ne pristupi procjeni smatra se da je odustao od daljnjeg natječajnog postupka.

### *Razgovor (intervju)*

#### Članak 14.

- (1) Poziv kandidatima na razgovor (intervju) ili druge oblike vrednovanja Povjerenstvo može:
  - objaviti na web stranici Škole ili
  - obavijestiti osobno kandidate (na njihov telefon, mobilni telefon ili elektroničku poštu kandidata) sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (2) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom vrednuje kompetencije značajne za područje rada (temeljem iskustva ili osposobljavanja), komunikacijske i socijalne vještine, motivaciju i interese kandidata za rad u Školi, snalaženje u novim situacijama, stil rada (u slučaju kad se izvodi ogledni nastavni sat), očekivanja kandidata i slično.
- (3) Svaki član Povjerenstva procjenjuje kandidata općom ocjenom od 0 do 5 bodova.
- (4) Ukupni rezultat vrednovanja razgovora (intervjua), pisane provjere poznavanja talijanskog jezika za kandidate koji nisu završili najmanje jedan obrazovni ciklus na talijanskom jeziku te motivacijskog pisma za pojedinog kandidata, je zbroj pojedinačnih ocjena svih članova Povjerenstva.

### *Održavanje oglednog nastavnog sata ili druga praktična provjera*

#### Članak 15.

- (1) Povjerenstvo može odlučiti da kandidat/i održe ogledni nastavni sat (za radna mjesta učitelja) ili drugu praktičnu provjeru (za ostala radna mjesta u Školi), koji se procjenjuju i vrednuju istim postupkom kao i razgovor (intervju), pisana provjera poznavanja talijanskog jezika za kandidate koji nisu završili najmanje jedan obrazovni ciklus na talijanskom jeziku i motivacijsko pismo.

### *Rang lista kandidata*

#### Članak 16.

- (1) Nakon provedenog razgovora (intervjua), pisane provjere poznavanja talijanskog jezika za kandidate koji nisu završili najmanje jedan obrazovni ciklus na talijanskom jeziku i motivacijskog pisma, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata temeljem ostvarenih bodova u postupku vrednovanja.
- (2) U slučaju održavanja oglednog nastavnog sata odnosno druge praktične provjere konačna rang-lista utvrđuje se na temelju ukupnog broja bodova temeljem vrednovanja razgovora-intervjua, pisane provjere poznavanja talijanskog jezika za kandidate koji nisu završili najmanje jedan obrazovni ciklus na talijanskom jeziku, motivacijskog pisma, održanog oglednog nastavnog sata, odnosno druge praktične provjere.

(3) Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

(4) Na temelju dostavljene rang-liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

(5) Odluku iz stavka 4. ovog članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova, odnosno svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata.

(6) Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu, a sve u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene, odnosno provjere te vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela, odnosno sud.

#### *Ostali slučajevi procjene i vrednovanja*

#### Članak 17.

Kandidata odnosno kandidate koje je uputilo nadležno upravno tijelo županije vrednovat će se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

### **V. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ**

#### Članak 18.

(1) Sve kandidate izvješćuje se na isti način i u istom roku te svima mora biti dostupan odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.

(2) Ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

### **VI. PRETHODNA SUGLASNOST ŠKOLSKOG ODBORA**

#### Članak 19.

(1) Na temelju dostavljene rang-liste kandidata ravnatelj može, prije konačne odluke o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa, pozvati kandidate na razgovor.

(2) Odluku iz stavka 1. ovog članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova, odnosno svih kandidata koji imaju najbolje bodovane rezultate.

(3) Ako Školski odbor uskrati suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa s predloženim kandidatom, ravnatelj može na istoj sjednici Školskog odbora predložiti zasnivanje radnog odnosa s drugim sljedećim kandidatom s Konačne rang liste.

(4) Ukoliko niti jedan kandidat ne udovoljava svim natječajnim i zakonskim uvjetima, ali postoji kandidat ili kandidati koji udovoljavaju uvjetima iz čl. 10. Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, natječajni postupak će se provesti u odnosu na te kandidate, ali će se ugovor zaključiti na određeno vrijeme sukladno odredbi čl. 107., st. 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

(5) Ako ne postoji niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete za zasnivanje radnog odnosa ili ne postoji kandidat za kojega se može predmnijevati da će kvalitetno obavljati poslove za koje je objavljen natječaj, ravnatelj će predložiti Školskom odboru da se nitko ne primi u radni odnos temeljem raspisanog natječaja te da se natječaj ponovi.

(6) Do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja upražnjeno radno mjesto će se popuniti na način i u postupku utvrđenim zakonom.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Odredbe Pravilnika kojeg donosi ministar na temelju članka 107. stavka 8. Zakona, a koje bi se odnosile na neko od područja propisanih ovim Pravilnikom neposredno će se primijeniti, do usklađenja ovoga Pravilnika.

### Članak 21.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

### Članak 22.

- (1) Suglasnost na ovaj Pravilnik daje Upravni odjel Primorsko-goranske županije za odgoj i obrazovanje.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu, nakon dobivanja suglasnosti nadležnog upravnog tijela županije, osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Škole.
- (3) Ovaj se Pravilnik objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 003-05/22-01/4  
URBROJ: 2170-55-22-01  
Rijeka, 4. svibnja 2022.



Predsjednica Školskog odbora:  
Sara Vrbaški

Suglasnost na ovaj Pravilnik dao je Upravni odjel Primorsko-goranske županije za odgoj i obrazovanje dana 18. svibnja 2022. godine (zaprimljena u Školi 25. svibnja 2022.). Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31. svibnja 2022. i stupio je na snagu osmoga dana od dana objave.



Ravnateljica:  
Iva Bradaschia Kožul